



Faculty of Medicine
Suez Canal University

دليل طالب الدراسات العليا
إعداد
وكالة الدراسات العليا والبحوث
كلية الطب - جامعة قناة السويس 2020-2021

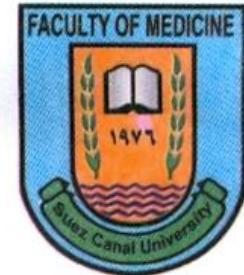
أبناءنا طلاب الدراسات العليا

نرجو قراءة هذا الدليل بعناية فمعروفتكم بحقوقكم وواجباتكم
تحمياكم

نرجو الدخول على موقع الكلية الرسمي للحصول على
الإستمارات المستخدمة في إدارة الدراسات العليا وجميع
المستندات الإرشادية التي تحتاجها

موقع الكلية : <http://fom.suez.edu.eg>





Faculty of Medicine
Suez Canal University

عميد الكلية:

الأستاذ الدكتور أسامة عنتر

”أعزائي طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس نهدي إليكم هذا الدليل ليكون مرشدا لكم في مجال الدراسات العليا،“



Faculty of Medicine
Suez Canal University

**وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي:
أ.د. علا لهيطة**

هذا الدليل ليعرف كل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس أهم القوانين واللوائح والإجراءات التي تنظم عمل الدراسات العليا



نبذة عن كلية الطب - جامعة قناة السويس

Faculty of Medicine
Suez Canal University

- تأسست كلية الطب جامعة قناة السويس عام 1978 برؤية ورسالة وأهداف ترتكز في مجملها على خدمة مجتمع منطقة قناة السويس وسيناء، وذلك من خلال برنامج تعليمي لمرحلة البكالوريوس له استراتيجيات غير تقليدية مثل التعلم القائم بالمجتمع، والتعلم بأسلوب حل المشاكل و التكامل بين العلوم والتعلم الذاتي ، ولتحقيق أحد أهداف الكلية الأساسية وهو تقديم برامج عالية الجودة لطلاب الدراسات العليا فقد حرصت الكلية على توفير فرص للأطباء العاملين بمنطقة قناة السويس للحصول على دراسات عليا في مختلف المجالات.
- ومنذ إنشائها حققت كلية الطب جامعة قناة السويس العديد من الريادات الى أن حصلت على شهادة الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد عام 2010 كأول كلية على مستوى الجامعات المصرية ثم تم تجديد الإعتماد عام 2015 وحتى عام 2020



رؤية ورسالة الكلية

○ رؤية الكلية

"كلية الطب جامعة قناة السويس مؤسسة تعليم طبي رائدة في مصر ومحيطةها الدولى، معروفة ببرامجها المتميزة في مستوى البكالوريوس والدراسات العليا ومن أكثر الكليات جذباً لطلاب الدول الأخرى ومن الكليات الرائدة في البحث العلمي المتميز الذي يسهم في تنمية المجتمع وفقاً للأولويات الوطنية."

○ رسالة الكلية

"تهدف كلية الطب جامعة قناة السويس إلى إعداد أطباء أكفاء لديهم مهارات التعلم الذاتي والبحث العلمي قادرين على تلبية الاحتياجات الصحية للفرد والمجتمع على المستويين القومي والدولى، وتتبني الكلية البحث العلمي السليم منهجياً والملتزم أخلاقياً، المتوجه والقائم فى المجتمع بأسلوب مواكب للتقدم العلمي العالمى؛ وتساهم الكلية مع الأطراف المجتمعية في توفير الرعاية الصحية عالية الجودة، بتكلفة اقتصادية مناسبة على كافة مستوياتها."



برامج الدراسات العليا

- نظراً للمستجدات في مختلف التخصصات وتمشياً مع توصيات المجلس الأعلى للجامعات في شأن العمل على رفع المستوى العلمي لطلاب الدراسات العليا عن طريق الغاء درجات диплом والتركيز على الماجستير والدكتوراه وأيضاً قرارات المجلس الأعلى للجامعات بشأن تطبيق نظام الساعات أو النقاط المعتمدة، فقد تم مراجعة وتعديل اللائحة الداخلية لكلية طب قناة السويس لمرحلة الدراسات العليا لتعتمد على النقاط المعتمدة
- وتعكس النقاط المعتمدة كم الجهد (العمل) المطلوب لكل وحدة من المقرر ويشمل على الجهود الأكاديمية والتدريبية مثل حضور المحاضرات والدروس العملية والإكلينيكية وأنشطة التعلم الذاتي والورش العلمية والبحوث وخلافه سواء في المكتبة أو المستشفى أو قاعات الدرس أو العمل الميداني أو المنزل ولذلك فإن نظام النقاط المعتمدة يركز على العبء الإجمالي للطالب وليس قاصراً على ساعات اللقاء مع القائمين بالتعليم

يتم حساب النقاط المعتمدة المطلوبة كالتالي:

نقطة واحدة معتمدة = 25 ساعة من العمل المطلوب لتحقيق الأهداف التعليمية



برامج الدراسات العليا

أولاً : البرامج الأساسية

أ - درجة الماجستير في أحد فروع التخصص التالية: (120 نقطة معتمدة)

الأمراض الباطنة	13	طب وجراحة الأذن والأنف والحنجرة	1
الأمراض المعدية	14	طب التخاطب	2
أمراض الكلى	15	طب السمع والاتزان	3
الأمراض المتوطنة	16	الأشعة التشخيصية	4
أمراض الشيخوخة	17	طب الأطفال	5
أمراض الجهاز الهضمي والكبد	18	الأمراض الجلدية	6
أمراض الدم	19	طب وجراحة الذكور والتناسل	7
أمراض الغدد الصماء	20	أمراض النساء والتوليد	8
أمراض الصدر والتدern	21	الأمراض العصبية والطب النفسي	9
التخدير والرعاية المركزية وعلاج الألم	22	الباتولوجيا (علم الأمراض)	10
- التشريح والاجنة	23	الباتولوجيا الإكلينيكية والكميائية	11
الأنثروبولوجيا الطبية	24	التعليم الطبي	12



برامج الدراسات العليا

٥ - درجة الماجستير في أحد فروع التخصص التالية: (120 نقطة معتمدة)

الطفيليات الطبية	37	الجراحة العامة	25
طب الطوارئ	38	جراحة العظام والإصابات	26
علاج الأورام والطب النووي	39	جراحة القلب والصدر	27
الفarmacولوجيا (علم الأدوية)	40	جراحة المخ والأعصاب	28
الفيسيولوجيا الطبية	41	جراحه المسالك البولية	29
القلب والأوعية الدموية	42	الصحة العامة والطب الوقائي والاجتماعي	30
الكيمياء الحيوية	43	الطب المهني والبيئي	31
الميكروبولوجي والمناعة الطبية	44	طب الأسرة	32
المناعة الطبية	45	الطب الشرعي والسوموم	33
مكافحة العدوى	46	السموم الإكلينيكية	34
الهستولوجيا وبيولوجيا الخلية	47	الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل	35
الوراثة الطبية	48	طب وجراحة العين	36



برامج الدراسات العليا

● بـ درجة الدكتوراه في أحد فروع التخصص التالية: (180 نقطة معتمدة)

الأمراض الباطنة	3	طب وجراحة الأذن والأنف والحنجرة	1
الأمراض المعدية	14	طب التخاطب	2
أمراض الكلى	15	طب السمع والاتزان	3
الأمراض المتوطنة	16	الأشعة التشخيصية	4
أمراض الشيخوخة	17	طب الأطفال	5
أمراض الجهاز الهضمي والكبد	18	الأمراض الجلدية	6
أمراض الدم	19	طب وجراحة الذكور والتناسل	7
أمراض الغدد الصماء	20	أمراض النساء والتوليد	8
التخدير والرعاية المركزية وعلاج الألم	21	الطب النفسي	9
-التشريح والاجنة	22	الأمراض العصبية	10
الأنثروبولوجيا الطبية	23	الباشولوجيا (علم الأمراض)	11
التعليم الطبي	24	الباشولوجيا الإكلينيكية والكميائية	12



برامج الدراسات العليا

○ بـ درجة الدكتوراة في أحد فروع التخصص التالية:

طب وجراحة العيون	37	الجراحة العامة	25
الطفيليات الطبية	38	جراحة الأوعية الدموية والقسطرة الطرفية	26
طب الطوارئ	39	جراحة العظام والإصابات	27
علاج الأورام والطب النووي	40	جراحة القلب والصدر	28
الفarmacولوجيا (علم الأدوية)	41	جراحة المخ والأعصاب	29
الفيسيولوجيا الطبية	42	جراحه المسالك البولية	30
أمراض القلب والأوعية الدموية	43	الصحة العامة والطب الوقائي والاجتماعي	31
الكيمياء الحيوية	44	الطب المهني والبيئي	32
الميكروبولوجي والمناعة الطبية	45	طب الأسرة	33
الهستولوجي وبيولوجيا الخلية	46	الطب الشرعي والسموم	34
الوراثة الطبية	47	السموم الإكلينيكية	35
أمراض الصدر والتدرب	48	الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل	36



برامج الدراسات العليا

٥ ثانياً: البرامج غير التقليدية

النقط المعتمدة	البرنامج	القسم المانح
60	دبلوم في التعليم الطبي للمهن الصحية	التعليم الطبي
75	ماجستير التعليم الطبي للمهن الصحية (مشترك مع جامعة ماستريخت)	التعليم الطبي
120	ماجستير طب الأسرة وصحة المجتمع	طب الأسرة
100	دبلوم طب الأسرة وصحة المجتمع	
65	دبلوم مهني في طب الأسرة	
120	ماجستير الوكالات الإكلينيكية وإدارة التجارب الإكلينيكية	الصحة العامة
120	ماجستير الصحة المهنية والسلامة	وطب المجتمع
120	ماجستير التقييف الصحي والعلوم السلوكية	وطب البيئة وطب الصناعات

تفاصيل الشروط الخاصة بالتسجيل ونظام الدراسة في الباب الثامن للائحة الدراسات العليا



اللوائح المنظمة للدراسات العليا

القيد

القيد لدرجة الماجستير	القيد لدرجة الدكتوراة
أن يكون الطالب حاصلا على البكالوريوس في الطب والجراحة وأن يكون حاصلا على درجة الماجستير في مادة التخصص بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات جمهورية مصر العربية أو على درجة معادلة لها من كلية مماثلة أو معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات	أن يكون الطالب حاصلا على درجة البكالوريوس في الطب والجراحة من إحدى جامعات جمهورية مصر العربية أو على درجة معادلة لها من جامعات أخرى معترف بها من المجلس الأعلى للجامعات بتقدير عام جيد على الأقل
أن يسْتوفِي الطالب شروط القسم العلمي التي وافق عليها مجلس الكلية (إن وجدت)	أن يكون الطالب قد أنهى السنة التدريبية (الامتياز) أو ما يعادلها
موافقة كتابية معتمدة من جهة العمل على القيد بالدراسات العليا بكلية طب جامعة قناة السويس	أن يسْتوفِي الطالب شروط القسم العلمي التي وافق عليها مجلس الكلية (إن وجدت)
تسديد الرسوم الدراسية المقررة في المواعيد المحددة	موافقة كتابية معتمدة من جهة العمل على القيد بالدراسات العليا بكلية طب جامعة قناة السويس
حصول الطالب على دورة براءة الإختراع وحقوق الملكية الفكرية ودورة ريادة الأعمال وأي دورات تقرها الكلية أو الجامعة	يحق للطبيب المقيم الأساسي بإحدى مستشفيات الجامعة وكذا المعيد في أحد أقسام العلوم الطبية الأساسية التقدم للقيد لدرجة الماجستير في الدور (الفصل الدراسي) الذي يليه استلامه العمل
	تسديد الرسوم الدراسية المقررة في المواعيد المحددة ويستثنى من تسديد الرسوم الأطباء المقيمين الأساسيين والمعيدين وطلاب المنح الدراسية.



مواعيد القيد

Faculty of Medicine
Suez Canal University

يتم القيد مرتين في العام الدراسي:

الدور الأول: يتم الإعلان عن قبول طلبات القيد خلال شهر أغسطس وسبتمبر على أن تبدأ الدراسة في شهر أكتوبر من كل عام.

الدور الثاني: يتم الإعلان عن قبول طلبات القيد خلال شهر مارس على أن تبدأ الدراسة في شهر إبريل من كل عام

يتم مراجعة الملفات بواسطة الموظف المختص وإستيفاء جميع شروط القيد طبقاً للائحة والإطلاع على أصل الشهادات ويتم أخذ صور من الشهادات طبق الأصل معتمدة من جهة العمل

يتم إرسال الملفات إلى القسم المعنى للموافقة أو رفض القيد وتعتمد ورقياً وإلكترونياً من رئيس القسم

يتم عمل مذكرة للعرض على لجنة الدراسات العليا ثم على مجلس الكلية لاعتماد القيد



المستندات المطلوبة

مستندات الماجستير

ملاً إستمارة القيد على الكمبيوتر	2 صورة طبق الأصل من شهادة الميلاد
إقرار إسلام العمل للمقيمين والمعيدين	2 صورة طبق الأصل من شهادة البكالوريوس والإمتياز
للطبيب الحر: صورة من الإستقالة + شهادة طبيب حر من النقابة	2 صورة من شهادة التقديرات
الأطباء الآخرين: خطاب الترشح من الجهة المختصة	2 صورة طبق الأصل من شهادة أداء الخدمة العسكرية
إيصال دفع المصاريف المقررة ويتم أخذ إذن الدفع من الدراسات العليا	2 صورة طبق الأصل من البطاقة الشخصية
التسجيل الإلكتروني على الموقع http://193.227.19.4/umis/Registration/PG.admin.aspx	2 صورة شخصية
مطلوب فئة 100 جنية + 2 دوسية	بيان حالة وظيفية
التسجيل في بنك المعرفة	شهادة دعوة براءة الاختراع أو أي دورة تقرها الكلية أو الجامعة



المستندات المطلوبة

مستندات الدكتوراه

ملاً إستمارة القيد على الكمبيوتر	2 صورة طبق الأصل من شهادة الميلاد
إقرار إسلام العمل للمقيمين والمعيدين	2 صورة طبق الأصل من شهادة الماجستير
للبطبيب الحر: صورة من الإستقالة + شهادة طبيب حر من النقابة	2 صورة من شهادة الدرجات في الماجستير
الأطباء الآخرين: خطاب الترشيح من الجهة المختصة (يأتي فرديا وليس في قوائم)	2 صورة طبق الأصل من شهادة أداء الخدمة العسكرية
إيصال دفع المصاريف المقررة ويتم أخذ إذن الدفع من الدراسات العليا	2 صورة طبق الأصل من البطاقة الشخصية
التسجيل الإلكتروني على الموقع http://193.227.19.4/umis/Registration/PG.admin.aspx	2 صورة شخصية
مطلوب فئة 100 جنية + 2 دوسية	بيان حالة وظيفية
التسجيل في بنك المعرفة	شهادة دورة براءة الاختراع أو أي دورة تقرها الكلية أو الجامعة

هام جدا

حضور الدورات التدريبية والتسجيل في المواقع البحثية التي تقرها الكلية والجامعة تعتبر شرط أساسى لتسجيل الرسالة أو منح الدرجة.

إستيفاء جميع مستندات التسجيل قبل موعد لجنة الدراسات العليا بالكلية
إتباع قواعد كتابة خطة البحث طبقا للقواعد المعتمدة من الجامعة



مد وإلغاء القيد

مد القيد:

بحد أقصى 3 سنوات بأسباب مقتعة يقرها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الدراسات العليا والبحوث

يتقدم الطالب بالتمديد قبل ستة أشهر من إنقضاء مدة الدراسة كحد أدنى
إلغاء القيد يكون في الحالات التالية:

- إنتهاء المدة القانونية والإستثنائية أو تقدم الطالب بطلب لإلغاء القيد.
- عدم سداد الرسوم الدراسية في خلال شهرين من تاريخ موافقة الجامعة على القيد أو عدم سداد الرسوم الدراسية السنوية.
- تقديم الشرفين تقريرين سلبيين متاليين في عامين أكاديميين بعدم الانتظام وعدم الجدية على أن يسبق ذلك إخطار الطالب كتابياً مرتين على الأقل خلال مدة لا تقل عن ستة أشهر.
- إذا ثبت أن المستندات المتقدم بها عند التسجيل غير صحيحة.
- إذا أخل بالمثل والتقاليد الجامعية وحسن السير والسلوك وفقاً لتحقيق يتم معه.



وقف القيد

يتم وقف القيد بحد أقصى عامين بناءاً على رأي مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا وإعتماد مجلس الكلية ويسمح بالعام الثالث بموافقة مجلس الجامعة

حالات إيقاف القيد:

التجنيد - المرض - أجازة الوضع ورعاية الطفل أو مرافقة الزوج - أسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية بعدأخذ رأي لجنة الدراسات وموافقة مجلس القسم

يسمح للمبتعث في حال تغيب دراسته بالخارج بالعودة لتسجيله الأصلي ما لم يمر على وقف تسجيله فترة لا تزيد عن سنة

يمكن إسقاط مدة للطالب في نفس حالات إيقاف القيد على أن يتم ذلك سنوياً

حالات إعادة القيد

يتم إعادة القيد بعد موافقة مجلس الكلية (موافقة الجامعة في حالة عدم سداد المصاريف)

حالات تعزيز أو تعديل لجان الإشراف

- - حاجة البحث بالإضافة أحد السادة المشرفين
- - سفر/ اعتذار/ وفاة أحد السادة المشرفين
- - بناء على طلب السادة المشرفين (كتابياً)

(ويراعى عدم تشكيل لجنة المناقشة والحكم إلا بعد مرور ستة أشهر من إضافة المشرف الجديد)



تعديل عنوان الرسالة (جوهري - غير جوهري)

- يجوز اعتبار التعديل غير جوهري إذا كان تحديداً من العام إلى الخاص، وكذلك إذا كان تعديلاً بين السلالات والأنواع والأجناس داخل نفس العائلة البيولوجية أو بين أدوية وعقاقير داخل نفس المجموعة الدوائية.
- لأسباب ملحة قد يقبل على أنه تعديل غير جوهري (تغيير الإقليم الجغرافي لإجراء البحث لمناطق أخرى ذات مواصفات بيئية مماثلة).
- لا تقبل أي طلبات تعديل غير جوهري بعد مرور عام على التسجيل لدرجة الماجستير وعام ونصف على التسجيل لدرجة الدكتوراه.
- في حالة اعتبار التعديل جوهرياً يعتبر تسجيلاً جديداً.
- وفي كل الأحوال، يجب التأكد من توافر الأجهزة المطلوبة والكيماءيات والتقنيات والمواد المستخدمة سواء كانت سلالات حيوانية أو نباتية أو ميكروبية أو عقاقير وكذلك توافر المراجع أو أية مستلزمات أخرى لإجراء البحث لعدم اللجوء للتعديل أو التغيير إلا في أضيق الحدود.



الرسالة

○ الماجستير

ويخصص لها 30 نقطة معتمدة ولا يحتسب لها درجات
يحق للطالب التقدم بمشروع البحث في خلال ستة أشهر من القيد بالدرجة ولا يتم
مناقشة الرسالة إلا بعد ستة أشهر من تاريخ موافقة مجلس الكلية على البحث
وبعد اجتياز الجزء الأول بنجاح

○ الدكتوراه

ويخصص لها 50 نقطة معتمدة ولا يحتسب لها درجات
يحق للطالب التقدم بمشروع البحث في خلال ستة أشهر من القيد بالدرجة ولا يحق
له التقدم للمناقشة إلا بعد مرور سنتين من تاريخ موافقة مجلس الكلية على
البحث



شروط الحصول على درجة الماجستير

استيفاء النقاط المعتمدة في الجزئين الأول والثاني
النجاح في ثلاثة أجزاء بالتتابع:

أولاً: الجزء الأول:
النجاح في امتحان **الجزء الأول**: لكي ينجح الطالب في امتحان **الجزء الأول** يجب ان يحصل على **60%** على الأقل في مجموع درجات كل مادة على الا تقل درجات المكون التحريري في المادة عن **50%**.

في حالة الرسوب او الغياب في امتحان **الجزء الأول** يجوز التقدم مرة أخرى ويقوم الطالب بإعادة الامتحان في المادة أو المواد التي رسب او غاب فيها فقط ويحصل على التقدير الفعلي **ثانياً: قبول الرسالة طبقاً لما رسمه قانون تنظيم الجامعات.**

ثالثاً: الجزء الثاني
النجاح في امتحان **الجزء الثاني**: لكي ينجح الطالب في امتحان **الجزء الثاني** يجب ان يحصل على **60%** على الأقل في مجموع بنود التقييم مجتمعة على الا تقل درجات المكون التحريري مجتمعة لكل مادة عن **50%**، والا تقل درجات المكون العملي والاكلينيكي والشفهي مجتمعة لكل مادة عن **60%**.

وفي حالة الرسوب او الغياب في امتحان **الجزء الثاني** يجوز التقدم مرة أخرى ويقوم الطالب بإعادة الامتحان في بنود التقييم مجتمعة ويحصل على التقدير الفعلي **يجوز التقدم لدخول الامتحان في كل الأدوار اللاحقة للرسوب او الغياب وحتى انتهاء المدة القانونية المحددة للاستمرار في القيد لدرجة الماجستير.**



شروط الحصول على درجة الدكتوراة

استيفاء النقاط المعتمدة في الجزئين الأول والثاني

النجاح في ثلاثة أجزاء بالتتابع:

أولاً: الجزء الأول:

النجاح في امتحان الجزء الأول: لكي ينجح الطالب في امتحان الجزء الأول يجب ان يحصل على 60% على الأقل في مجموع درجات كل مادة على الا تقل درجات المكون التحريري في المادة عن 50%

في حالة الرسوب او الغياب في امتحان الجزء الأول يجوز التقدم مرة أخرى ويقوم الطالب بإعادة الامتحان في المادة أو المواد التي رسب او غاب فيها فقط ويحصل على التقدير الفعلي

ثانياً: قبول الرسالة طبقاً لما رسمه قانون تنظيم الجامعات.

ثالثاً: الجزء الثاني

النجاح في امتحان الجزء الثاني: لكي ينجح الطالب في امتحان الجزء الثاني يجب ان يحصل على 60% على الأقل في مجموع بنود التقييم مجتمعة على الا تقل درجات المكون التحريري مجتمعة لكل مادة عن 60%， والا تقل درجات المكون العملي والاكلينيكي والشفهي مجتمعة لكل مادة عن 60%

وفي حالة الرسوب او الغياب في امتحان الجزء الثاني يجوز التقدم مرة أخرى ويقوم الطالب بإعادة الامتحان في بنود التقييم مجتمعة ويحصل على التقدير الفعلي

يجوز التقدم لدخول الامتحان في كل الأدوار اللاحقة للرسوب او الغياب وحتى انتهاء المدة القانونية المحددة للاستمرار في القيد لدرجة الدكتوراه.

حضور الدورات التدريبية والتسجيل في المواقع البحثية التي تقرها الكلية والجامعة



نظام التقويم في الماجستير والدكتوراه

اجمالي المجموع الكلي لدرجات الماجستير 1700 درجة (600 درجة للجزء الأول و 1100 درجة للجزء الثاني).

اجمالي المجموع الكلي لدرجات الدكتوراه 2400 درجة (600 درجة للجزء الأول و 1800 درجة للجزء الثاني)

يشتمل التقويم في الماجستير والدكتوراه على كل او بعض المكونات التالية حسب الدرجة العلمية

اولاً: الجزء الأول للماجستير والدكتوراه

الاختبار التحريري: ويكون من اسئلة قصيرة الإجابة و / أو اسئلة مقاليه معدلة (Modified essay questions) و / أو اسئلة الاختيار من متعدد (MCQ)

الاختبار الشفوي: باستخدام قوائم التحقق (Viva Cards)

الاختبار العملي

الاختبار الإكلينيكي



نظام التقويم في الماجستير والدكتوراه

ثانياً: الجزء الثاني للماجستير والدكتوراه لدرجات العلوم الطبية الأساسية

أ - التقويم المستمر اثناء الدراسة للمادة الأساسية:

التقويم المستمر اثناء الدراسة خاص بـماده التخصص الأساسية ويعتمد على مكونات من ملف إنجاز الطالب اثناء الدراسة (Portfolio) وتوزع درجة التقويم المستمر بالتساوي بين المكونات ويتم التقييم في المكونات التالية:

✓ **المهارات العملية:** في مجال التخصص ومحددة بواسطة القسم ومدرجة في توصيف البرامج والمقررات

✓ **Critical appraisal of literature** التقييم النقدي للمقالات العلمية لمقالتين على الأقل في الماجستير واربعة مقالات على الأقل في الدكتوراه

✓ **العروض التقديمية العلمية Scientific presentations** يقوم الطالب بتقديم عرضين علميين على الأقل في الماجستير واربعة عروض علمية على الأقل في الدكتوراه في ندوات القسم العلمية الدورية او مؤتمرات الاقسام

ب - التقويم النهائي:

ويشمل الامتحانات التحريرية والشفهية والعملية



نظام التقويم في الماجستير والدكتوراه

ثالثاً: الجزء الثاني للماجستير والدكتوراه للدرجات الإكلينيكية

أ - التقويم المستمر أثناء الدراسة للمادة الأساسية:

التقويم المستمر أثناء الدراسة خاص بمادة التخصص الأساسية ويعتمد على مكونات من ملف إنجاز الطالب أثناء الدراسة Portfolio ويتم التقييم من المكونات التالية:

✓ الاختبار الإكلينيكي ال مصغر Mini clinical encounter examination (CEX) ويتم اختبار الطالب على حالتين على الأقل كل ثلاثة أشهر أثناء فترة التدريب. يخصص له 40% من درجة التقويم المستمر

✓ الملاحظة المباشرة للمهارات العملية Direct observation of practical skills والتي تحدد بواسطة القسم ويخصص له 20% من درجة التقويم المستمر التقييم النقدي للمقالات العلمية Critical appraisal of literature لمقالاتتين على الأقل في الماجستير واربعة مقالات على الأقل في الدكتوراه ويخصص له 20%

✓ العروض التقديمية العلمية Scientific presentations يقوم الطالب بتقديم عرضين علميين على الأقل في الماجستير واربعة عروض علمية على الأقل في الدكتوراه في ندوات القسم العلمية الدورية او مؤتمرات الاقسام ويخصص له 20%

ب - التقويم النهائي: ويشمل الإمتحانات التحريرية والشفهية والإكلينيكية
الاختبار الإكلينيكي: يتم اختبار المهارات الإكلينيكية باستخدام

ا - من 10 الى 20 محطة من محطات الاختبار السريري الموضوعي المنظم OSCE

ب - ويمكن إدراج حالة او حالات اكلينيكية حسب الدرجة العلمية في حالة وجود حالة او حالات اكلينيكية يخصص لها 20% من درجة الاختبار الإكلينيكي

إجراءات توثيق الشهادات العلمية (دبلومة - ماجستير - دكتوراه)

- شهادة التخرج من الكلية التي تخرج منها.
- صورة البطاقة الشخصية - الرقم القومي (صلة القرابة من الدرجة الاولى اب - الام - الاخ)
- ايصال دفع الرسوم.
- الوقت الكافي لتسليم الشهادة (في اليوم التالي).

الخطوات المتبعة:

- مراجعة الشهادة من واقع القرار والمذكرة والمقررات من النتائج.
 - كتابة الايصال وتسليمها لطالب التوثيق.
 - تسليم الايصال بعد الدفع للموظف المختص.
 - وضع الايصال على الشهادة المراد توثيقها.
- اعتمادها من (الموظف المختص - رئيس القسم - مدير الادارة - المدير العام - امين عام الجامعة - الختم الجمهوري من مدير عام شئون العاملين) ثم تسليمها للطالب.

الإجراءات المطلوبة لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة للرسائل العلمية

- الرسالة غير مجلدة وموقعة من جميع المشرفين.
- تقرير الصلاحية بموافقة مجلس القسم المختص.
- عدد 2 استماراة مناقشة.
- خطاب سداد المتصروفات.
- استماراة تشكيل لجنة المناقشة والحكم.
- أي إجراءات أخرى تطلبها الجامعة
- موافقة لجنة الدراسات ومجلس الكلية

ورش عمل شرط تسجيل

١ - ورشه عمل الملكيه الفكريه : يتم التسجيل لدوره الملكيه الفكريه فى مكتب التايكو

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=mXQk9hj-3EejArmzV-7XEntbb0Psk9VAtHhC_FnnDZRUOUU5U1BUS_E9XRIZLRY4VkozUDIWSVZJUy4u

٢ - ورشه عمل الامن والسلامه فى المعامل يتم التسجيل فى مركز تطوير التعليم

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=13KR_T2Iu0aITEyKBVPC7q145lnKsItHvIZk5eAwJP9UMVhDM1pVVkcxVjJZWUQ3RDVHWFdERFBCTi4u

ورش عمل شرط منح

١ - ورشه عمل رياده الاعمال يتم التسجيل فى مركز تطوير التعليم

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=13KR_T2Iu0aITEyKBVPC7q145lnKsItHvIZk5eAwJP9UMVYyNEYyV1IxS0dLR0M2SElSQzkwTURNUy4u

٢ - ورشه عمل اساسيات التحول الرقمى يتم التسجيل فى مركز تنمية الموارد البشرية

الرابط: <https://bit.ly/2D4z2Ff>

ملحوظة: ورشه عمل اساسيات التحول الرقمى بديله عن دورات ICDL و ICTC . تعطى لجميع طلاب الدراسات العليا دبلوم دراسات عليا- ماجستير- دكتوراه- (اكاديمى و مهنى) شرط منح وذلك ابتداء من ١ اكتوبر ٢٠٢٠ . مدة صلاحية الشهادة خمس سنوات

التقارير الطبية

المادة الخامدة والاربعون:

يشترط أن تكون التقارير الطبية صادرة من المستشفى الجامعي أو من الادارة الطبية أو من مستشفى حكومي.

- ١- يقدم التقرير الطبى الى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث من قبل الطالب أو من ينوب عنه من ذويه في فتره اقصاها أسبوع من الحالة التي من أجلها تم تقديم التقرير.
- ٢- اذا كان التقرير الطبى في وقت يشتمل على اختبار دوري أو اختبار منتصف الفصل الدراسي، يقوم وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بالنظر مع رئيس القسم وأستاذ المادة في قبول التقرير الطبى. ويوضع تقدير IC لهذه المادة ومن ثم يتم التنسيق بشأن اعادة امتحان المادة للطالب.
- ٣- أما اذا كان التقرير الطبى في وقت يشتمل على اختبار نهائى، فإنه سيتم تعليق نتيجة المادة والنظر في الموافقة على التقرير الطبى من عدمه، وعليه يحصل الطالب على تقدير IC أو F.
- ٤- وفي حالة تبادل الاراء في قبول التقرير المرضى تشكل لجنة من أعضاء هيئة التدريس بالمستشفى الجامعي للبت في الحالة واعتماد تقرير اللجنة من مجلس الكلية.
- ٥- ترسل النتيجة الى نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحث لاعتمادها.



المكتبات

دليل خدمات قاعدة بيانات clinical key

دليل استخدام قاعدة Emerald endnote

إعداد برنامج

دليل استخدام برنامج Endnote

دليل قاعدة بيانات IEEE6

دليل قاعدة بيانات OVID

دليل استخدام قاعدة بيانات ProQuest

دليل قاعدة بيانات royal chemistry

دليل خدمات قاعدة بيانات دار المنظومة

خطوات رفع المقالات العلمية وبروتوكول الرسائل العلمية

دليل رفع الأبحاث العلمية

دورة المعرفة

كيفية الدخول على قواعد البيانات العالمية

دليل خدمات قاعدة بيانات 3 SAGE

<HTTP://SCUEGYPT.EDU.EG/POSTGRAD/%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%83%D8%AA%D8%A8%D8%A7%D8%AA>



Faculty of Medicine
Suez Canal University

ⓘ Not secure

scuegypt.edu.eg/voting/index.php

برنامج الهوية البحثية

الرقم القومي

البريد الإلكتروني

© كلية الطب - جامعة قناة السويس 2017

HTTP://SCUEGYPT.EDU.EG/VOTING/INDEX.PHP





الآليات الشكاوى لطلاب الدراسات العليا

أولاً: التظلمات أثناء فترة الدراسة

تنطبق هذه الآليات على أي شكاوى سواء كانت خاصة بالأمور الأكademية أو غير الأكademية*

*مجالات المنازعات الأكademية: التدريس والإرشاد الأكademي والإشراف على الرسائل والمناقشة

*مجالات المنازعات غير الأكademية: التهديد، التمييز، الإهانات وغيرها مما يمكن أن يعتبر إهانة لأي من حقوق طالب الدراسات العليا

- 1. - يتقدم الطالب بتألمه إلى رئيس القسم الذي يتبع له عضو هيئة التدريس أو الموظف أو الزميل محل الشكاوى وعلى رئيس القسم فحص التظلم ومحاولة فض النزاع وإذا تم حل المشكلة يتم حفظ الشكاوى داخل القسم
- 2. اذا لم يتم الوصول لحل مرضى داخل القسم في خلال أسبوع من تاريخ التقدم بالتألم أو كانت الشكاوى ضد رئيس القسم فيحق للطالب رفع تظلمه مكتوباً لوكيل الكلية للدراسات العليا وفي حالة فض النزاع تحفظ الشكاوى بمكتب وكيل الكلية للدراسات العليا وترسل صورة من التسوية التي تمت لمكتب العميد
- 3. اذا لم يتم حل المشكلة من خلال وكيل الكلية للدراسات العليا في خلال أسبوع من تاريخ تقديم التظلم له، يحق للطالب رفع تظلمه مكتوباً إلى العميد. وفي حالة حل المشكلة محل التظلم تحفظ الشكاوى بمكتب العميد وترسل صورة لمكتب الوكيل
- 4. اذا كان التظلم مقدم ضد وكيل الكلية للدراسات العليا يمكن للطالب أن يتقدم بشكاوة مباشرة إلى عميد الكلية ثم إلى نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا
- 5. اذا كان التظلم مقدم ضد العميد فيتم رفع التظلم مباشرة إلى رئيس الجامعة
- 6. إن كان تظلم الطالب من إدارة الدراسات العليا بالجامعة فيرفع الأمر لنائب رئيس الجامعة للدراسات العليا مباشرة



وفي الحالة 6

- يقوم الطالب بتبعة نموذج التظلم الإلكتروني خلال (10) أيام عمل من تاريخ وقوع الشكوى موضحا به: موضوع الشكوى، الأفراد محل الشكوى، تاريخ ومكان الواقعة، ويتم مراجعة الشكوى بشكل خاص وسري، ويبلغ الطالب بالقرار عبر البريد الرسمي: vicepresident_research@suez.edu.eg خلال (10) أيام عمل من تاريخ تقديم الشكوى.
- من حق الطالب أن يستأنف ويرفع التظلم مرة أخرى خلال (10) أيام عمل من تاريخ استلام القرار ويبلغ الطالب بالقرار عبر البريد الرسمي خلال (10) أيام عمل من تاريخ تقديم الاستئناف.
- اذا لم يتلقى الطالب قرارا خلال 10 أيام من تاريخ إستئناف التظلم يعتبر طلب التظلم مرفوضاً.
- يمكن أن يرفع الطالب الاستئناف الى نائب رئيس الجامعة او لرئيس الجامعة لو اعتقد أن الاجراءات لا تتم بصورة صحيحة. ويقوم نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا او رئيس الجامعة بمراجعة الشكوى واتخاذ قراره، ولا يحق للطالب الاستئناف بعد صدور هذا القرار.
يتم حفظ كل ما يتعلق بالتظلم في مكتب نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا.



ثانياً التظلمات من الامتحانات

أ : تنظيم الامتحانات

- في حالة حدوث أي خلل في تنظيم الامتحان سواء في مواصفات الورقة الامتحانية أو توقيت الامتحان أو تصرف للمراقبين وغيرها من الأعمال التنظيمية يحق للطالب التقدم بشكوى شفهية في الحال إلى رئيس اللجنة أو كتابية بعد إنتهاء اليوم أو اليوم التالي إلى وكيل الكلية للدراسات العليا
- يقوم رئيس اللجنة باتخاذ الإجراء اللازم لحل الشكوى ويرفع الأمر لوكيل الكلية للدراسات العليا لإتخاذ الإجراءات المناسبة
- في حال رفع الأمر لوكيل الكلية للدراسات العليا يتم التحقيق في الموضوع ويتم اتخاذ الإجراءات الإدارية أو القانونية ويرفع الأمر لعميد الكلية

ب : محتوى الامتحان

- في حال وجود أسئلة خارج الأهداف التعليمية أو عدم مناسبة عدد الأسئلة مع الزمن المحدد للإجابة أو غيرها يقوم الطالب/الطلاب بكتابة شكوى لوكيل الكلية للدراسات العليا بعد الامتحان
- يقوم وكيل الكلية للدراسات العليا بأخذ رأي كل من رئيس القسم المختص ووحدة ضمان الجودة في صحة الشكوى من عدمها
- وتشكل لجنة من عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا ومدير وحدة ضمان الجودة ويتم وضع مقترن للعرض على مجلس الكلية



ج: نتيجة الامتحان

- يقوم الطالب بكتابة تظلم موجه إلى وكيل الكلية للدراسات العليا من المواد المراد مراجعة رصد وجمع درجاتها وذلك في خلال أسبوعين من إعلان النتيجة
- يقوم الطالب بدفع الرسوم المقررة لكل مادة
- يشكل وكيل الكلية لجنة برئاسة أحد الأساتذة بالكلية في غير التخصص ورئيس الكنترول وعضو من الكنترول لمراجعة الرصد والجمع والنتيجة الكاملة للمادة ويمكن للطالب الحضور أثناء عملية المراجعة
- تعرض نتائج التظلم على وكيل الكلية للدراسات العليا
- يتم إعلام الطالب بنتيجة التظلم باحقيته لدرجات من عدمه بخطاب رسمي في حالة عدم صحة التظلم يحفظ التظلم بالكنترول
- في حالة وجود حق للطالب يتم عرض الأمر على عميد الكلية ويتم رفع الأمر لمجلس الكلية لإستكمال إجراءات تصحيح النتيجة وفي هذه الحالة يتم إتخاذ الإجراءات لأعادة الرسوم المدفوعة للطالب طبقاً للوائح الجامعة
- ترسل التظلمات على البريد الإلكتروني vd.pgs@med.suez.edu.eg بملاء النموذج المرفق لحين تفعيل النظام الإلكتروني بالجامعة



النموذج

إسم طالب الشكوى

موضوع الشكوى

الأفراد محل الشكوى

تاريخ الواقعة

ومكان الواقعة



ميثاق الطالب الجامعي (الحقوق و الواجبات)

أولاً: حقوق الطالب

أ- في المجال الأكاديمي من حق الطالب:

- توفير البيئة التعليمية المناسبة للحصول على التعليم ذو الجودة العالمية.
- تسهيل الحصول على لوائح الكلية والأنظمة الجامعية وقوانين تنظيم الجامعات من خلال موقع الجامعة الإلكتروني.
- توفير رغبته للالتحاق بالقسم العلمي وفقاً لضوابط القيد والتسجيل التي تقرها الجامعة.
- تقديم الإرشاد عن طريق اللقاء التعرفي والدليل الارشادي التعريفي عن الكلية والقسم التابع له وتعريفه بالخدمات الطلابية المقدمة له.
- المحافظة على مواعيد وأوقات المحاضرات من قبل أعضاء هيئة التدريس وعدم الغائبات أو تبدلها إلا بعد الإعلان عن ذلك والالتزام بأوقات الساعات المكتبية.
- ضمان المحافظة على سرية المعلومات الشخصية والأكادémie و عدم الإطلاع عليها أو استخدامها إلا للمصرح لهم فقط .
- في حالة وقوع أي مخالفات عليه أن يتم إشعاره قبل اتخاذ أي عقوبة بحقه أو لفت نظره، ثم إخطاره كتابياً بالقرارات التي صدرت بشأنه، ومن حقه النقد في أي قرار يضر بمصلحته الأكادémie في حدود السلوكيات اللائقة وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- أن يعبر عن رأيه بحرية في حدود السلوكيات اللائقة وأن يتناقش في الأمور التعليمية والتربوية التي تخصه وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة .



ميثاق الطالب الجامعي (الحقوق والواجبات)

- في حالة عدم حصول الطالب على حقوقه من حقه التظلم لدى الكلية/الجامعة للحصول على حقوقه.
- أن يكون ميثاق الطالب من الحقوق والواجبات معلن على موقع الجامعة الإلكتروني.
- يتم استخراج بطاقة جامعية تثبت شخصية الطالب داخل وخارج الجامعة.
- القيام بلقاء تعريفى بكل كلية لارشاده على الاقسام العلمية ونظام الدراسة والمواعيد المتعلقة بتسجيله وكذلك القواعد المنظمة والسياسات والإجراءات المطلوبة خلال فترة دراسته.
- اعلان الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة ليتمكن الطالب من الإطلاع عليها حتى يتمكن من تسجيل المقررات (نظام الساعات المعتمدة) حسب لائحة الكلية .
- الإعلان على التقويم الجامعى قبل بدء الدراسة ليتمكن الطالب من معرفة مواعيد حذف أو إضافة أي مقرر أو الانسحاب من الفصل الدراسي.
- الإطلاع على توصيف المنهج/المقررات عند بدء الدراسة لمعرفة أهداف المنهج/المقررات ومخرجات التعليم من معلومات ومهارات وايضا مصادر التعلم والمعرفة.



ميثاق الطالب الجامعي (الحقوق و الواجبات)

- معرفة الاجراءات الالزمه للتحويل من جامعة الى اخرى ومن كلية إلى أخرى داخل الجامعة أو من قسم علمي إلى آخر حسب الأنظمة والقوانين المنظمة .
- الحصول على شهادة التخرج عند الإنتهاء من جميع متطلبات الحصول على الدرجة طبقا لانظمة الجامعة.
- الاعلان عن وسائل التواصل مع عضو هيئة التدريس من خلال الساعات المكتبية والبريد الالكتروني.
- أن يكون له حرية النقاش على استاذه وطرح الاسئلة دون خوف بما يقتضيه ادب النقاش.
- أن ما يتقدم به الطالب من شكوى ضد استاذه تظل سرية.
- أن يشعر الطالب بالأمان الحسى والمعنوى والنفسى بحيث لا يتعرض بالتهديد والتخويف والاهانة والسخرية.
- اعلان درجات الطالب في الامتحانات الدورية والفصلية.
- احاطته بالعقوبات الموجهه اليه من إنذار ولفت نظر أو حرمان من دخول الاختبار النهائي واعتشاره بسبب الحرمان قبل موعد الاختبار النهائي بوقت كاف.
- أن تكون أسئلة الاختبارات متطابقة مع أهداف المنهج ويكون توزيع الدرجات متوازنا ومتقدما.
- أن يعرف الطالب الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الدورية و الفصلية .
- الحصول على تغذية رجعية لمجموع الواجبات والتقارير المقدمة خلال الفصل الدراسي



ميثاق الطالب الجامعي (الحقوق و الواجبات)

- الاطلاع على تقرير المتابعة النصف سنوى التى تقدمه لجنة الاشراف عن مدى تقدم الطالب
- الحصول على التوجيه والنصائح والمساعدة من لجنة الاشراف
- الاطلاع على لجنة الاشراف والموافقة عليها
- أن يمثلهم طالب للمشاركة فى وضع جدول الامتحان ومعرفة مدى ملائمة الجدول للطلاب

بـ- من حق الطالب في المجال غير الأكاديمي:

- استخدام مرافق الجامعة مثل (المكتبة المركزية).
- الحصول على مكافأة دعم الرسائل و مكافأة المنح من الجامعة للمعید و المدرس المساعد بالجامعة .
- الحصول على مكافأة دعم الرسائل من الأكاديمية للمعید و المدرس المساعد بالجامعة
- اعطائه الفرصة لحضور ورش العمل و الدورات التدريبية والاشتراك في الأعمال التطوعية بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية .
- توفير الامكانيات الملائمة لذو الاحتياجات الخاصة
- تقييم الخدمات المقدمة له من المقررات والاشراف من خلال الاستبيانات التي تقدم له .
- توفير اللائحة الدراسية و اللائحة التأديبية ولائحة الغش و العقوبات من خلال موقع الكلية.



ميثاق الطالب الجامعي (الحقوق و الواجبات)

ثانياً: واجبات الطالب:

أ- من واجبات الطالب في المجال الأكاديمي:

- ١- الالتزام بجميع اللوائح التي تقرها الكلية بما في ذلك اللوائح الدراسية والتعليمات الخاصة بالامتحانات.
- ٢- تقديم البيانات الشخصية الصحيحة السليمة وتوثيقها بالوثائق والمستندات والالتزام بتحديثها كلما حدث بها أي تغيير.
- ٣- التواصل مع المرشد الأكاديمي لحل أي مشكلة ولمساعدته على التسجيل والحدف والإضافة والانسحاب
- ٤- الانتظام في حضور المحاضرات والمعامل والالتزام بالحضور بما لا يقل عن ٧٥٪.
- ٥- الحفاظ على مقتنيات الكلية والجامعة من المدرجات والمقاعد والمعامل والأجهزة والورش والمكتبات والاستفادة من محتوياتها.
- ٦- الالتزام بالقيم والتقاليد والاعراف واللوائح والقوانين الجامعية.
- ٧- احترام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والموظفين بالكلية والجامعة.
- ٨- عند توقيع عقوبه عليه لابد من تنفيذ العقوبة الموقعة من الكلية أو الجامعة.
- ٩- الالتزام بـلا الاستثناءات الخاصة بتقييم العملية التعليمية لقرر بكل أمانه وشفافية.



ميثاق الطالب الجامعي (الحقوق و الواجبات)

- ١٠-الالتزام بتقديم تقرير نصف سنوي يشرح ما تم انجازه من الخطة البحثية على أن يعتمد من السادة المشرفين.
- ١١-الالتزام بقوانين ومبادئ حقوق الملكية الفكرية.
- ١٢-الالتزام بعمل ملف الأنجاز وذلك كمطلوب للحصول على الدرجة العلمية.
ب- من واجبات الطالب في المجال غير الأكاديمي :
 - ١- الحرص على نظافة الكلية والجامعة وعلى جميع المرافق.
 - ٢- الحرص على عدم الإزعاج او اثارة القلق أو التجمهر داخل الجامعة.
 - ٣- الالتزام بالقيم والآداب المتعارف عليها وعدم القيام بأى سلوك خارج الاعراف والتقاليد.
 - ٤- احتفاظه بالبطاقة الجامعية أثناء تواجده بالجامعة واظهارها لرجال الامن عند طلبها.
 - ٥- الحفاظ على البطاقة الجامعية من فقدان أو التلف وإبلاغ الكلية في حالة تغيير البيانات أو فقدان البطاقة.
 - ٦- الحفاظ على سمعة الكلية والجامعة وعدم الإساءة لهم داخل أو خارج الجامعة.



تأديب الطلاب

المادة ١٢٣ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات تنص على أن الطلاب المقيدين والمنتسبين والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج . خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد .

تنص مادة ١٤٤ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على أنه يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية و على الاخص:

- ١- الاعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية .
- ٢- تعطل الدراسة أو التحرير علىه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والاعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها .
- ٣- كل فعل يتنافي مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها .
- ٤- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له و كل غش في امتحان أو مشروع فيه .
- ٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها .
- ٦- كل تزوير للجماعات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- ٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكلية . أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- ٨- الاعتصام داخل المبني الجامعي أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب .



تأديب الطلاب

نظام تأديب الطلاب

- يطبق على الطلاب كافة القواعد التي نص عليها قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والتعديلات التي تطرأ عليهما بشأن تأديب الطلاب والتي تنص على المواد التالية:

تنص المادة (١٥) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على ان : كل طالب يرتكب غشًا في الامتحان او "شروعًا" فيه ، يضبط في حالة تلبس يخرجه العميد او من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ، ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الفصل الدراسي ويحال الى مجلس التأديب .

تنص المادة (١٦) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على العقوبات التأديبية وهي :

- ١- التنبية شفاهة او كتابة .
- ٢- الانذار
- ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- ٤- الحرمان من حضور دروس احد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرًا



تأديب الطلاب

- ٥ الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا.
- ٦ الحرمان من الامتحان في مقرر او اكثرب.
- ٧ الغاء امتحان الطالب في مادة او اكثرب.
- ٨ الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا.
- ٩ الحرمان من دخوال الامتحان في فصل دراسي واحد او اكثرب.
- ١٠ الفصل نهائى من الجامعة . ويبلغ قرار الفصل الى الجامعات الاخرى ويتربى عليه عدم صلاحية الطالب للقيد او التقدم لامتحانات فى جامعات جمهورية مصر العربية .
- ١١ ويجوز اعلان الامر بالقرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب ابلاغ القرار الى الطالب.
- ١٢ تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية داخل ملف الطالب .
- ١٣ مجلس الجامعة ان يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الاقل من تاريخ صدور القرار .



تأديب الطلاب

الجهات المختصة بتوقيع العقوبات

أوضحت المادة ١٢٧ من اللائحة التنفيذية الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات وهي :

١- الأستاذة والأستاذة المساعدون : و لهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدراسات والمحاضرات والأنشطة الجامعية .

٢- عميد الكلية : و له توقيع العقوبات الثمانية الأولى المبينة في المادة السابقة .

وفي حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة . على أن يعرض الامر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة . وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغاءها أو تعديلها .

٣- رئيس الجامعة : و له توقيع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة و ذلك بعدأخذ رأي عميد الكلية . و له أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لحاكمته .

٤- مجلس التأديب : و له توقيع جميع العقوبات .



تأديب الطلاب

المادة ١٢٨ (من قانون تنظيم الجامعات):

لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس و ما بعده من المادة (١٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب و سماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله و يتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية ، ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب التحقيق مع الطالب بشرط أن يكون عضوا في مجلس التأديب .

و مع ذلك يجوز المعارضة في القرار الصادر غيابيا من مجلس التأديب و ذلك في خلال أسبوع من تاريخ اعلانه إلى الطالب ، و يعتبر القرار حضوريا إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب و خلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول .

و يجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه بالقرار و يعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها



تأديب الطلاب

مادة ١٦٩ (من قانون تنظيم الجامعات):

- القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٦٧) تكون نهائية.
- ومع ذلك جُنح المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أُعلن إلى شخص الطالب وخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.
- ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها، ولرئيس الجامعة إحالة التظلم إلى مجلس التأديب الأعلى للنظر فيه.

السادة النواب والمعيدين والمدرسين المساعدين

أجازاتك التي تقدمها لشئون أعضاء هيئة التدريس لا يتم إسقاطها من مدة القيد للدرجة إلا بطلب رسمي للقسم ثم للدراسات العليا يجب عليك متابعة أوراقك الإدارية بالتواصل المستمر مع الدراسات العليا
مادة 156: الجامعات تنظيم قانون من ينقل المدرس المساعد إلى وظيفة أخرى إذا لم يحصل على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها خلال خمس سنوات على الأكثر منذ تعيينه مدرسا مساعدا.

للتواصل مع الدراسات العليا

إيميل الدراسات العليا:

g.studies@med.suez.edu.eg

إيميل وحدة التحول الرقمي بالكلية:

itunit@med.suez.edu.eg

إيميل لجنة البحث:

research.committee@med.suez.edu.eg

إيميل وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث

vd.pgs@med.suez.edu.eg





إدارة الدراسات العليا

الإسم	الوظيفة
أ/ هويدا أحمد عطوة	مدير الإدارة - دكتوراه ج ثانٍ
أ/ ماجدة حسنين محمد	رئيس القسم - ماجستير ج ثان١
أ/ فاطمة أحمد مرسي	قيد ماجستير جزء أول
أ/ سامح النجار	ماجستير ج ثان١
أ/ إيهاب معالي	قيد دكتوراه ج أول - تصحيح
أ/ سلوى أنيس	شهادات وإفادات - تصحيح
أ/ مها صابر	نظام الـ MIS



معاً ضد الفساد

تبنت جامعة قناة السويس إطلاق حملة (**معاً ضد الفساد**) والتي تهدف إلى رصد حالات الفساد بكافة أشكاله ووضع آليات للقضاء عليه ومواجهته، وذلك بإجراء الإصلاحات الإدارية وإرساء مبادئ الشفافية والنزاهة ونشر القواعد والمعايير الخاصة بالثواب والعقاب والارتقاء بمستوى أداء الجهازين الأكاديمي والإداري وتطوير البنية التحتية للجامعة.