



دليل

إعداد وكتابة الرسائل العلمية



كلمة أ.د/ رئيس الجامعة

”إنما تُبنى الأمم؛ بالأخلاق والعلم..“

أ.د/ ممدوح غراب

مقدمة



” تم إعداد هذا الدليل لمساعدة الطالب على تقديم الرسالة بشكل أفضل، وإرشاده إلى مكونات الرسالة وأسلوب الكتابة وصياغة اللغة، ولتعريفه إلى الممارسات المخالفة للأمانة العلمية لكي يتجنبها ويتم إخراج الرسالة بأسلوب علمي متتبعاً أخلاقيات البحث العلمي“

أ.د/ ماجدة محمد هجرس

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

مكونات الرسائل العلمية:

Cover Page	١- صفحة الغلاف
Approval Sheet	٢- صفحة موافقة لجنة الحكم والمناقشة
Declaration	٣- الإقرار
Acknowledgment.	٤- صفحة الإهداء – الشكر والتقدير.
Abstract	٥- المستخلص
Table of Contents	٦- قائمة المحتويات
List of Tables	٧- قائمة الجداول
List of Figures	٨- قائمة الأشكال
List of Abbreviations	٩- قائمة المختصرات
	١٠- فصول الرسالة والتي تحتوي على مضمون الرسالة ولكل منها عنوان مستقل. وتشمل:
Introduction	a. المقدمة
Review of Literature	b. عرض البحوث السابقة
Material and Subject Methods	c. المواد وطرق البحث
Results	d. النتائج
Discussion	e. المناقشة
Conclusions	f. الخلاصة
Recommendations	g. التوصيات
Outreaching	h. البرنامج التطبيقي
References	i. قائمة المراجع
Appendices (If Necessary)	z. الملاحق (إن وجد)
Arabic or English summary	١١- ملخص الرسالة باللغة العربية أو الإنجليزية
Arabic abstract	١٢- المستخلص (باللغة العربية)
Arabic Title Page	١٣- صفحة الغلاف باللغة العربية

قواعد عامة لكتابة الرسالة العلميةتعليمات عامة

- مقاييس صفحات الرسالة (٢٠,٧ × ١٨,٢) أو ورق حجم (B5)

الرسالة باللغة الإنجليزية:

- تكتب الرسالة بخط (Times New Roman - Font Size 12) بحيث يكون تباعد الأسطر على مسافة (متعدد ١,٥) مع مسافات بين الفقرات مقدارها (٦) والعنوان الرئيسي- في منتصف السطر يكتب بخط سميك (Times New Roman (Bold) - Font Size 20) والعنوان الجانبي الرئيسي يكتب بخط سميك (Times New Roman (Bold)- Font Size16) والعنوان الجانبي الفرعي يكتب (Times New Roman (Bold) - Font Size 12).

الرسالة باللغة العربية:

- تكتب الرسالة بخط (Times New Roman - Font Size 12) بحيث يكون تباعد الأسطر على مسافة (متعدد ١,٥) مع مسافات بين الفقرات مقدارها (٦) والعنوان الرئيسي- في منتصف السطر يكتب بخط سميك (Times New Roman (Bold) - Font Size 20) والعنوان الجانبي الرئيسي يكتب بخط سميك (Times New Roman (Bold)- Font Size16) والعنوان الجانبي الفرعي يكتب (Times New Roman (Bold) - Font Size 12).

الترقيم

يبدأ الترقيم من الصفحة التي تلي صفحة الغلاف بالترقيم اللاتيني وهي الصفحة رقم (i) في الرسالة المكتوبة باللغة الإنجليزية في الرسالة المكتوبة باللغة العربية بالترقيم الأبجدي وهو أ ب ج د هـ.... ولا تدخل صفحة الغلاف ضمن الترقيم. ويبدأ الترقيم الفعلي من صفحة

المقدمة أو Introduction

أسلوب الكتابة العلمية

إن اللغة هي مجموعة الألفاظ التي يُعبر بها لنقل أفكار المتحدث أو الكاتب إلى عقل المستمع أو القارئ. ولكي تكون عملية النقل هذه سهلة وسريعة ينبغي أن تمر الأفكار بعقل الكاتب لاختيار الأسلوب الأمثل الذي يفي بالغرض؛ فالأسلوب هو وسيلة التعبير عن الحقائق وعرضها باستخدام ألفاظ واضحة الدلالة وغاية في الدقة والوضوح.

وينبغي للكاتب العلمي تجنب استخدام الأسلوب في التأثير على القارئ، وتجنب إبراز انفعاله، وإنما يوجّه كل اهتمامه إلى إبراز الحقائق بأمانة وموضوعية، وعادة يكتب البحث بلغة المبني للمجهول أو لغة الغائب مع عدم استخدام الضمائر الشخصية.

Example- Do not write: "We measured the hardness", but write: "The hardness was measured".

وتتطلب الدقة تجنب استخدام الكلمات غير محددة الدلالة، وتجنب استعمال المترادفات والمجازات. كما يجب التمكن من اللغة واختيار الألفاظ المناسبة لتوضيح الأفكار، وذلك هو الأسلوب العلمي للكتابة.

هذا ومن المفترض أن الباحث يعلم - أكثر من غيره - عن الموضوع الذي يكتب فيه، ولذا فإن عليه أن يأخذ في الحسبان من هم أقل منه خبرة - في موضوع البحث - ممن سيقروا له، فلا يفترض فيهم أساساً علمياً أكثر مما يقتضيه واقع الحال. كذلك يجب أن يخلو البحث من التعقيدات، فليس من اللائق ولا من المقبول أن يقوم الباحث بتعقيد البحث وكتابته بطريقة غير مفهومة حتى لزملائه في نفس التخصص.

ومن ناحية أخرى فإن الباحث المتخصص يرغب في معرفة تفاصيل النتائج التي توصل إليها الباحث، وتفاصيل الطرق التي اتبعها، ليتمكن من تكرار البحث بنفسه عند اللزوم. وعلى الكاتب أن يشبع رغبة القارئ المتخصص في مناقشة نتائج الدراسة بصورة متعمقة وموضوعية.

وبفرض أن الباحث لديه شيء جيد ليعرضه، فإن في اختياره للكلمات وترتيبها يكون الفرق بين العرض الفاتر الممل والعرض المشوق المثير للاهتمام.

الاختيار المناسب للضمائر والأزمنة

بصورة عامة يفضل عدم استخدام الضمائر الشخصية، مثل: (I، We، You، My، He، Our، Your، Mine، الخ) ويوصى بأن يستخدم بدلاً منها - خاصة عند الكتابة باللغة العربية - كلمات مثل: الكاتب، المؤلف، الباحث، The Author. وحتى إذا استخدمت كلمات كهذه ... فإنه يجب ألا يكثر الكاتب من استخدام أساليب مثل: "ويرى الكاتب"، "والمؤلف لا يوافق"، "والباحث يميل"، ... الخ، وأن يستخدم بدلاً منها أساليب مثل: "ويبدو أنه"، "ويظهر مما سبق بيانه"، "ويتضح من ذلك"، "وتبرز الحقائق المعروفة عن هذا الموضوع".

وإذا اضطر الكاتب إلى استخدام ضمائر المتكلم يجب أن يتذكر أن الحديث عن النفس غير محبب غالباً للقارئ والسامع، ويتعين عليه تجنب استخدام العبارات التي توحى بعدم التواضع أو الإعجاب بالنفس.

يفضل أن تكون أزمنة الأفعال ماضية حيث أن الرسالة تسرد ما تم إنجازه، ويمكن استخدام الحاضر حينما يكون الحديث مثلاً عن الجداول التي أمامه والحقائق العامة والمبادئ الثابتة أو استخدام المستقبل عما سيتم مستقبلاً.

وضوح المعنى المراد بأقل كلمات ممكنة

يتعين على الباحث -دائماً- تجنب استخدام الكلمات والعبارات التي تأخذ مساحة كبيرة إذا كان بالإمكان استبدالها بكلمات أو عبارات أقصر منها، علماً بأن الكلمات والعبارات القصيرة تكون غالباً أدق وأبعد تأثيراً.

تجنب فرض الرأي على القارئ

يجب عدم استعمال العبارات التي تفرض رأياً معيناً - حاسماً ومؤكداً- على القارئ، كذلك فإن البدء بمناقشة النتائج مباشرة (عند وجود جزئي النتائج والمناقشة معاً) غير جائز، وإنما يتعين البدء باستعراض النتائج أولاً ليكون للقارئ رأيه الخاص عنها قبل الشروع في مناقشتها.

استخدامات الألقاب الفخرية

يتعين حذف الألقاب الفخرية والدرجات العلمية والوظيفية حين الإشارة إلى شخص ما في صفحة الغلاف أو صلب الرسالة أو البحث، أو في المراجع.

أسلوب كتابة وصياغة اللغة العلمية

يجب على الدارس عند صياغة المادة العلمية للرسالة أن يلتزم باستخدام اللغة العلمية "المفاهيم والمصطلحات والتعريفات والاقتباسات والنظريات" وأن تكون لديه القدرة على توظيف استخدام ما سبق عند عرض أفكاره العلمية التي يتعامل معها في أي فصل من الفصول بما يحقق هدف المعالجة العلمية بشكل إيجابي. وعليه أن يبدأ بتناول فكرته التي يعرضها بعرض الآراء التي قيلت بصددتها، وأن يظهر أوجه الاتفاق والاختلاف فيما بينهما، ثم يعرض وجهة نظره الشخصية في النهاية متفقاً أو مختلفاً مع أي منهما منتهياً إلى رؤية يتبناها أو تعريفاً إجرائياً يتبناها، ودون إغفال ثبت مراجعه في نهاية كل فقرة علمية، "على سبيل التعريف أو الاقتباس، أو النظرية العلمية".

وتجدر الإشارة إلى أن كل تعريف جاء به الباحث أو أي اقتباس استخدمه يجب أن يكون كما هو بهدف التدليل أو تأكيد الفكرة، وكذلك عند استخدامه لنص أي نظرية يتبناها منطلقاً منها في المعالجة أو مدعماً لفكرته من خلالها، وأن تكون كتابته داخل علامات تنصيص دون أي تحريف "....." مع ملاحظة أنه إذا كان الاقتباس يزيد عن ثلاثة سطور يجب تصغير كلماته والدخول بالكتابة إلى داخل الصفحة يميناً ويساراً أي ترك مسافة وتستمر الكتابة للنص المقتبس بهدف التدليل على الفكرة محل التساؤل والعرض حتى ينتهي الاقتباس ويوضع داخل علامتي تنصيص كالآتي "....." وتجدر الإشارة إلى أنه يسبق استخدام الاقتباس أو النظرية كلمة حيث ذكر فلان أو قال فلان:

أما عن طريقة الصياغة للفقرة العلمية وكتابة المادة العلمية فعلى الباحث أن يكون على دراية بكيفية استخدام علامات الترقيم والفواصل عند الكتابة وهي:

الفاصلة (،) والنقطة (.) الفاصلة المنقوطة (؛) وعلامة التعجب (!) وعلامة الاستفهام (?) وأيضاً الجملة الاعتراضية أثناء الكتابة مع مراعاة أن الفقرة العلمية يجب ألا تكون طويلة ولا تزيد في الغالب عن خمسة إلى ثمانية أسطر وأن تكون علاقتها مرتبطة بالتي تسبقها وممهدة كذلك للفقرة التي تليها داخل السياق العام لمعالجة الفكرة محل العرض على النحو التالي:

١- الفاصلة تستخدم داخل إطار الفكرة للوصل بين المقاطع التي تتكون منها الجملة المكتملة.

٢- النقطة تستخدم في نهاية الجملة مكتملة المعنى لأنها تعني أن المعنى قد وصل مكتملاً إلى المتلقي وتجدر الإشارة إلى أن الفقرة العلمية تحتوي بداخلها على أكثر من فاصلة وأكثر من نقطة حتى يكتمل معناها.

٣- الفاصلة المنقوطة يستخدمها الباحث عندما يكون الكلام اللاحق مترتباً على السابق وعادة بعد استخدام كلمات مثل (وذلك استناداً إلى أن، أو وذلك باعتبار أن.....).

٤- أما الجملة الاعتراضية التي قد تعترض سير التعبير عن الفكرة وسياقها الذي يسير في عرضه الباحث وتمثل عائقاً له فإنه يجب على الباحث أن يفصلها عن معالجة السياق العام عن الفكرة التي يعرضها الباحث بوضع شرطة (-) من أولها وفي آخرها هكذا - الجملة الاعتراضية - ثم تأتي تكملة الصياغة مرتبطة بالمعنى الخاص بالفكرة محل المعالجة قبل كتابة الجملة الاعتراضية.

مواصفات غلاف الرسالة

تحتوي الرسالة على غلاف باللغة العربية من اليمين واخر باللغة الإنجليزية من اليسار بصرف النظر عن لغة كتابة الرسالة توصيف طريقة كتابة صفحة الغلاف الخارجي للرسالة من اليمين باللغة العربية ومن اليسار باللغة الإنجليزية مشتملاً على:

- يتم الكتابة بخط "Times New Roman"
- جميع النص يكون في المنتصف "Centered".
- يوضع شعار الجامعة أعلى يمين الغلاف وشعار الكلية أعلى يسار الغلاف.
- اسم الجامعة "بنط 14 ثقيل حروف كبيرة".
- اسم الكلية والقسم "بنط 12 ثقيل حروف صغيرة".
- عنوان الرسالة "بنط 18 ثقيل حروف كبيرة"
- كلمة إعداد أو By "بنط 14 ثقيل حروف صغيرة في سطر منفصل".
- اسم الدارس "بنط 14 ثقيل حروف كبيرة".
- رسالة مقدمة لإستكمال متطلبات نيل درجة "بنط 12 ثقيل حروف صغيرة".
- الماجستير بنط "14 ثقيل حروف كبيرة".
- كلمة في أو in بنط "١٢ ثقيل حروف صغيرة" في سطر منفصل.
- التخصص بنط "12 ثقيل حروف كبيرة".
- كلمة إشراف أو "Supervised by" وأسماء المشرفين بنط 14 ثقيل حروف صغيرة".
- يوضع اسم المشرف الرئيسي على اليمين وتحتة التخصص ثم اسم الجامعة بنط ١٢ حروف صغيرة والمشرف المشارك على اليسار وتحتة التخصص ثم اسم الجامعة وفي المنتصف إن كان الإشراف من ثلاثة أعضاء يوضع المشرف الرئيسي في المنتصف منفرد يليه المشرفين الاخرين في سطر واحد بترتيب استمارة التسجيل اليمين ثم اليسار، وذلك في الغلاف العربي والعكس في الغلاف الإنجليزي.
- سنة التخرج "بنط ١٢ عادى حروف صغيرة".
- لون غلاف الرسائل اخضر داكن في الماجستير وأسود في الدكتوراه.

Size 14 (Bold)



SUEZ CANAL UNIVERSITY



Size 12 (Bold)

Faculty of
Department of

Size 18 (Bold)

**THE TITLE EEEEEEEEEEEEEEEEEEE OF
THE THESIS**

Size 12

Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the
Degree of

By

Size 14 (Bold)

STUDENT' S NAME

Last academic degree

Position

Place of work

Size 12 (Bold)

In

(Specialization)

Size 14 (Bold)

Supervisors

Size 12 (Bold)

Supervisor name
Field of Specialization
University

Supervisor name
Field of Specialization
University



جامعة قناة السويس

كلية
قسم



حجم الخط ١٤ (سميك)

حجم الخط ١٢ (سميك)

عنوان الرسالة

.....

حجم الخط ١٨
(سميك)

رسالة مقدمة للحصول على درجة

.....

حجم الخط ١٢

من

اسم الطالب

آخر درجة حاصل عليها

الوظيفة

محل العمل

في

(التخصص)

حجم الخط ١٤ سميك

حجم ١٢ (سميك)

المشرفون

حجم الخط ١٤ (سميك)

اسم المشرف
التخصص
الجامعة

اسم المشرف
التخصص
الجامعة

حجم الخط ١٢ (سميك)

الإقرار

ويكتب الإقرار كما هو موضح لاحقاً باللغة العربية أو الانجليزية - حسب لغة كتاب الرسالة.

إقرار الباحث

أقر انا الموقع أدناه بأن المادة العلمية الواردة في هذه الرسالة هي من إنتاجي العلمي الخالص ولم يسبق التقدم بها للحصول على أي درجة علمية أخرى في هذه الجامعة أو أي جامعة أخرى داخل أو خارج البلاد، وأن مضمون هذه الرسالة يعكس آرائي الخاصة، وأني قمت باتباع جميع القواعد التي تحكم السلوك المسئول في البحث وأخلاقيات البحث العلمي.

الباحث:

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

DECLARATION LETTER

I, the undersigned, certify that all the results in this thesis that is my own work has been identified, and that no material is included for which a degree in this university or other university has previously been conferred on me.

The contents of this thesis reflect my own personal views. All rules and regulations governing ethical conduct of research were followed.

Name:

(Signature)

(Date)

نموذج موافقة لجنة الحكم والمناقشة

جامعة قناة السويس

كلية

قسم

عنوان الرسالة

المقدمة من الطالب

اسم الطالب

نشهد نحن لجنة الحكم أو المناقشة باننا قمنا بقراءة هذا الانتاج العلمي وفي رأينا انه يرتقي لتحقيق متطلبات درجة الماجستير/ الدكتوراه في (.....)

أعضاء اللجنة

التوقيع	الوظيفة	الاسم
		أ.د.

تم مناقشة هذه الرسالة وإجازتها بتاريخ: / /

Approval sheet

SUEZ CANAL UNIVERSITY

Faculty of

Department of

TITLE OF THESIS

By

STUDENT' S NAME

We certify that we have read the present work and that in our opinion it is fully adequate in scope and quality as thesis towards the partial fulfillment of the Master Degree requirements in Specialization ()

Examiners:

Name	Position	Signature
Prof.		

Date of Discussion & Approval: / /

المستخلص ABSTRACT

يكتب (Abstract) باللغة الإنجليزية بالإضافة إلى مستخلص باللغة العربية لكل رسالة، بصرف النظر عن لغة كتابة الرسالة، ويجب ان لا يزيد عن $250 \pm 10\%$ كلمة ويتضمن أربع فقرات رئيسية على الأقل تضم الآتي:

- خلفية عن مشكلة الدراسة وسبب اختيارها وأهمية تناولها.
 - نوع الدراسة ومجالها ومنهجيتها والأدوات البحثية المستخدمة.
 - أهم ما خلص إليه البحث من نتائج.
 - الخلاصة.
 - يخلو الملخص من المراجع والمعادلات والصيغ التركيبية الا إذا خلص البحث لذلك.
- يوضع (Abstract) بعد الشكر والتقدير (Acknowledgment) من جهة اليسار بينما يوضع المستخلص في اليمين بعد صفحة الغلاف باللغة العربية مباشرة. في حالة الرسالة المكتوبة باللغة الإنجليزية والعكس في حالة الرسالة المكتوبة باللغة العربية.

Title of the thesis

عنوان الرسالة:

STUDENTS' NAME

اسم الطالب:

Supervisors

لجنة الاشراف:

الاسم	الوظيفة	الكلية/ الجامعة
أ.د.		

الملخص

.....

Name	Position	Faculty/University
Prof.		

ABSTRACT

.....

Key words:

TABLE OF CONTENTS

قائمة المحتويات

وهو عبارة عن الإطار الكلى لمحتويات الرسالة بأرقام صفحاتها وفق ترتيب عرضها داخل الرسالة

Table of Contents	Page
Acknowledgment	i
Abstract	ii
Table of Contents	iii
List of Tables	iv
List of Figures	v
List of Abbreviations	vi
Chapter 1: Introduction	1
Chapter 2: Review of Literature	2
2.1	
2.2	
2.3	
Chapter 3: Material subject and Methods	4
3.1	14
3.2.....	24
3.2.1.....	26
3.2.2.....	30
Chapter 4: Results	40
4.1.....	50
Chapter 5: Discussion	55
Chapter 6: Conclusion(s)	
Chapter 7: Recommendation(s)	
Chapter 8: Outreach	
Chapter 9: References	
Chapter 10: Appendices	
a) Arabic Summary	
b) Arabic abstract	

قائمة الجداول:

وتتضمن قائمة الجداول (list of tables) أرقام الجداول، وعناوينها، وأمام كل منها رقم الصفحة.

قائمة الاشكال:

وتشمل قائمة الاشكال (list of figures) الرسوم التوضيحية، والبيانية، والخرائط، والصور الفوتوغرافية، وتتضمن أرقام الأشكال، وعناوينها، وأمام كل منها رقم الصفحة.

صفحة الإهداء:

هذه الصفحة اختيارية، فللطالب أن يسجل إهداء الرسالة في وسط الصفحة لمن يريد وفقا للغة الرسالة، فعلى سبيل المثال يبدأ الإهداء باللغة العربية كما في النموذج التالي فيما لا يزيد عن ٣٠ كلمة:

"هذه الرسالة مهداة إلى"

الإهداء

"إلى والدي ووالدتي وإخواني وأخواتي ...
إلى زوجتي وأبنائي وبناتي ...
إلى مشرفي على الرسالة ...
أهدي لكم جميعا هذا الجهد المتواضع مع تحية حب وعرفان"

ويبدأ الإهداء باللغة الإنجليزية بالعارة التالية

".... This Thesis (or Dissertation) is dedicated to"

صفحة الشكر: (٣٠ كلمة ± ١٠%)

إذا كانت لغة الرسالة هي العربية تعنون هذه الصفحة بكلمة «شكر» في وسط السطر من حجم (Bold-20) ويقدم الطالب فيها وفقاً للغة الرسالة عبارات موجزة يعبر فيها عن شكره وتقديره لكل من قدم له يد المساعدة في إعداد الرسالة سواء من المشرفين على الرسالة أو من ساعده في الدراسة النظرية أو الميدانية، وأما إذا كانت لغة الرسالة هي الإنجليزية فإن هذه الصفحة تعنون بكلمة «ACKNOWLEDGMENT».

تقسم الرسالة إلى:**١- الفصل الأول: المقدمة (Introduction) (١٠٠٠ كلمة ± ١٠%)**

يمثل الإطار العام للرسالة، وهي ما يكتبه الباحث للتعريف بعمله، وتحتاج كتابة المقدمة إلى عناية خاصة من الباحث، لأنها أول ما يطالعها القارئ، وأنه إذا أحسن الباحث كتابتها فإنه يحسن من صورة رسالته في ذهن القارئ، وإذا أساء فإنه أيضاً يسئ إلى صورة رسالته. ولهذا ينبغي ألا تُكتب إلا بعد الانتهاء من البحث، فيستطيع حينئذ أن يتحدث عن بداياته وتطوره ونهاياته. كما ينبغي أن يمنحها الوقت الكافي لكي يتمكن من تقديم صورة متكاملة وشاملة تعطي انطباعاً حسناً لدى المحكمين. وينبغي أن تحتوي المقدمة على كافة العناصر التي تساعد على جعل التعريف بالرسالة كاملاً، ولذلك يجب أن تغطي العناصر التالية:

- التعريف بحجم المشكلة موضع الدراسة، متضمناً خلفية مناسبة من المعلومات، وينتهي هذا التعريف عادة بتحديد واضح للمشكلة.
- تحديد الفجوة العلمية وأوجه القصور في التقارير الحالية.
- توضيح أهمية البحث (Aim).
- صياغة فروض البحث (Hypotheses).
- بيان أهداف الدراسة (Aim, Objectives).

٢- الفصل الثاني: عرض البحوث السابقة (Review of Literature) (١٥٠٠ كلمة**± ١٠% غير متضمنة الجداول والرسم التوضيحي)**

تهدف إلى إبراز ما نشر حول موضوع الرسالة في الأبحاث والرسائل المنشورة محلياً ودولياً والنتائج التي تم التوصل إليها. وتكتب على صورة من الأفكار العلمية المتسلسلة بحيث تعكس فهم الباحث لتلك الدراسات، لأن تكون على صورة عرض منفصل لما نشره الباحثون الواحد

تلو الآخر. وتبدأ الكتابة عادة بعمومية، ثم تندرج نحو خصوصية المشكلة، ويكون ذلك على هيئة عناوين رئيسة تندرج تحتها عناوين فرعية، ويتم التركيز على الأبحاث المنشورة في المجالات المحكمة بالرجوع إلى المقالات الأصلية المنشورة، وعدم تضمين مقالات لم يطلع الكاتب عليها، والتقليل ما أمكن من الاستشهاد بالدراسات والأبحاث غير المحكمة أو التقارير، وورش العمل، والمعلومات الموجودة على الشبكة العنكبوتية (الإنترنت) من الدراسات والأبحاث غير المحكمة والمجلات، فهي ليست مقبولة كمراجع علمية، وبالتالي يجب تلافي الاقتباس منها، ويراعى ترتيب الدراسات السابقة من الأقدم فالأحدث.

يضم هذا الفصل العناصر التالية:

- بيان الإطار النظري للدراسة.
- ايجاز للدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع الدراسة.
- تحليل ونقد الدراسات السابقة.
- الحجج والبراهين التي تؤيد الدراسة الحالية، وأنها متملاً فراغاً أو تضيف فهماً جوهرياً أو جديداً.
- يراعى عرض الدراسات السابقة عرضاً زمنياً، مع الاهتمام بعرض عنوان الدراسة والمرجع لها.

٣- الفصل الثالث: المواد وطرق البحث Material subject and Methods (٢٠٠٠)

كلمة $\pm 10\%$ غير متضمنة الجداول والرسم التوضيحي)

يغطي هذا الجزء التفاصيل الدقيقة للمواد، والطرق والتقنيات والأدوات المستخدمة في الدراسة بحيث تكون مرجعاً لأي باحث في الموضوع يستطيع الرجوع إليها واستخدامها في دراسته والحصول على نتائج مشابهة. ويجب الإشارة بوضوح إلى كافة المواد المستخدمة في الدراسة شاملاً الاسم والرقم إن وجد والشركة الصانعة أو المنتجة لها ودولة المنشأ وطريقة تحضيرها إذا تطلب استعمالها تحضيراً مسبقاً وكذلك الطرق المستخدمة؛ بما فيها التجارب المخبرية شاملاً اسم الطريقة ومن اخترعها وسنة وتاريخ الاختراع. وطريقة اختيار العينات من حيث تحديد العينة الممثلة في البحث وتحديد حجم العينة وجمع البيانات وتحليلها وتخزينها مع إضافة المرجع المستخدم. وفي حال الاستبانة أو الاختبارات يذكر اسم مصممها (ووصف الاختبار أو المقياس وطريقة تصحيحه والخواص السيكمومترية للمقياس أي مدى صلاحية استخدام المقياس على عينة الدراسة من صدق وثبات) ويوضع نموذج لها في قائمة الملاحق إذا كانت من إعداد الباحث ولكن إذا كان معد المقياس مؤلف أو باحث آخر لا توضع في قائمة الملاحق.

يتناول المنهج البحثي العناصر التالية:

- تصميم خطة البحث والمدة الزمنية وتنفيذها وخطواتها.
- تحديد أسلوب جمع البيانات والأدوات المستخدمة.
- تحديد مجتمع وعينة الدراسة، وطرق اختيارها.
- تحديد متغيرات الدراسة.
- توضيح الإجراءات التجريبية لاختبار الفروض.
- توضيح الأساليب الإحصائية المستخدمة.
- الاعتبارات الأخلاقية للبحث العلمي.

٤- الفصل الرابع: نتائج الدراسة وتحليل البيانات Results and Data Analysis (٣٠٠٠)

كلمة $\pm 10\%$ غير متضمنة الجداول والصور التوضيحية)

يعرض الطالب النتائج التي توصل إليها بوضوح بطريقة مسلسلة ومرتبة مع استخدام الأشكال والصور أو الرسوم التوضيحية إذا لزم الأمر دون أن يناقشها. ويراعي التركيز على الأشكال التوضيحية والتقليل ما أمكن من السرد، ومراعاة عدم ازدواجية عرض البيانات بالطرق التوضيحية المختلفة. يحتوي هذا الفصل على العناصر التالية:

- النتائج التي أفرزتها البيانات المرتبطة بالأهداف، ويفضل عرضها في جداول مع الشرح والتعليق.
- ارتباط النتائج ببعضها (Correlation of data).
- نتائج اختبار فروض الدراسة، وعلاقتها بأهداف الدراسة.

٥- الفصل الخامس: المناقشة Discussion (٤٠٠٠ كلمة $\pm 10\%$)

يتناول هذا الفصل ملخصاً للنتائج التي حصل عليها الباحث، ويقدم تفسير علمياً معقولاً لما توصل إليه من نتائج من خلال مناقشة عميقة مستنداً على الدراسات السابقة المحلية والعالمية لها، مع الإشارة إلى مزايا الدراسة ومحددات الدراسة والقيود (Study Limitations) التي تنعكس بشكل أو بآخر على صدق النتائج وتوسيعها أو تعميمها على مجتمع الدراسة، أي أن تفسير النتائج يجب أن يأتي مقروناً بمعوقات البحث للوصول إلى استنتاجات منطقية.

ويشير الباحث في هذا الفصل إلى الدراسات التي اتفقت مع الدراسة الحالية والدراسات التي لم تتفق معها مع تبرير لهذا الاتفاق أو الاختلاف، والاستفادة من الخلفية النظرية، والأدبيات، والبحوث التي تمت مراجعتها لتفسير النتائج التي حصل عليها الباحث. وينتهي هذا الفصل،

عادة، بالخلاصة Conclusion ومن ثم يخرج بعدد من التوصيات المبنية على نتائج الدراسة واستنتاجاتها، والتي تساعد في اتخاذ القرارات وفي إجراء المزيد من البحوث والدراسات. وينبغي أن تنبع التوصيات جميعها من نتائج الدراسة نفسها.

٦- خلاصة النتائج Conclusions (١٠٠٠ كلمة ± ١٠%)

يتضمن النقاط التالية:

- الاستنتاجات المستخلصة من مناقشة كل هدف أو فرضية.
- معالجة كل استنتاج على حده.
- ذكر الدليل بإيجاز على كل استنتاج.

٧- التوصيات والمقترحات Recommendations

وينتهي هذا الفصل بتقديم بعض التوصيات والمقترحات في ضوء تلك النتائج.

٨- البرنامج التطبيقي للبحث Outreaching

- يوضح المردود من البحث وفقاً للقيمة المضافة ومدى ملاءمته للصناعة والمجتمع، وما إذا كان هذا البحث ينتج عنه ابتكارات جديدة لنموذج مبدئي.
- نشر المعلومات من خلال النشر الدولي - المؤتمرات - براءات الاختراع.
- التفاعل مع المجتمع من خلال الندوات العامة.

٩- الملخص (١٠٠٠ كلمة ± ١٠%)

١٠- المصادر والمراجع والملاحق

IN-TEXT REFERENCES

(أ) ثبت المراجع داخل متن الرسالة

يجب على الباحث ثبت وتوثيق المادة العلمية التي يستخدمها ويعتمد عليها في عرض أفكاره في اتجاه تحقيق أهداف دراسته من خلال تتابع عرض المادة العلمية في فصول الدراسة مباشرة وفي نهاية الفقرة المستخدمة وبين قوسين واضعاً داخله (اسم العائلة للمؤلف، ثم سنة النشر). (هجرس، ٢٠٠٦)
(Hagras, 2006) مع ملاحظة إذا كان عدد المؤلفون اثنين تكتب (هجرس وحسانين، ٢٠٠٦)
(Hagras and Hassanin, 2006) أما إذا زاد عدد المؤلفون عن اثنين يذكر اسم العائلة للمؤلف الأول ثم كلمة وآخرون سواء بالعربية أو الإنجليزية. أو (هجرس وآخرون، ٢٠٠٦)
(Hagras, et al, 2006).

(ب) توثيق المراجع والمصادر العلمية "المراجع" References يراعى فيه ما يلي:

- ١- كتابة المراجع بنمط هارفارد (*Harvard*) - الترتيب الأبجدي.
- ٢- كتابة كلمة المراجع على صفحة جديدة في وسط الصفحة.
- ٣- كتابة المراجع التي ورد ذكرها في الرسالة فقط. ولا يجوز كتابة أي مرجع لم يرد ذكره في متن الرسالة.
- ٤- عند ورود كلمة دراسة أو دراسات في متن الرسالة لا بد من ذكر المرجع لكي يستطيع من يرغب في زيادة معلوماته أن يرجع إليه.
- ٥- ترتب المراجع هجائية بالاسم الأخير للمؤلف "اسم العائلة"، وتبدأ الكتابة من أقصى الشمال إذا كان المرجع باللغة الإنجليزية، ومن أقصى اليمين في حالة كتابة المراجع العربية. ويكتب اسم المؤلف بدءاً من اسم العائلة، ثم الاسم الأول والثاني إن وجد ثم توضع فاصلة. هذا في المراجع الأجنبية أما في حالة المراجع العربية لا يؤخذ باسم العائلة مثال "زينب عبد العليم بدوي (٢٠١٦)". علم النفس المعرفي، الذاكرة المستقبلية. القاهرة"
- ٦- تفصل أسماء المؤلفين بواسطة فواصل، وتستخدم كلمة (and) بالإنجليزية قبل كتابة اسم المؤلف الأخير.
- ٧- تفصل أسماء المؤلفين بواسطة (و) بالعربية.
- ٨- يلي اسم المؤلف أو المؤلفين سنة النشر بين قوسين ثم تتبعها نقطة، ثم اسم الكتاب أو عنوان المقالة في الدورية أو عنوان الرسالة/الأطروحة الجامعية وتتبعها نقطة.
- ٩- عنوان الكتاب أو اسم الدورية مع ذكر رقم العدد وارقام صفحات البحث.
- ١٠- عند ترتيب المراجع يراعى ما يلي:
 - يكون الترتيب تبعاً لاسم العائلة للمؤلف متبوع بسنة النشر بين قوسين.
 - تجمع أعمال المؤلف الواحد ثم ترتب تاريخياً الاقدم فالأحدث.
 - عند ترتيب أعمال المؤلف الواحد سواء كان منفرداً أو مشتركاً يجب أن تسبق أعماله منفرداً أعماله مع الاخرين.
 - الأعمال المنشورة في سنة واحدة للمؤلف الواحد أو المؤلفين أنفسهم بنفس الترتيب يميز بين الأعمال بالحروف الأبجدية (a, b, c.....) بعد سنة النشر حسب الترتيب الهجائي لعنوان العمل.
 - عند كتابة المرجع يكتب السطر الأول على الهامش وتبعد السطور التالية أربع مسافات عن الهامش.

أمثلة لكتابة النوعيات المختلفة من المراجع:

Journal article	Author, A.A. and Author, B. (Year). Title of article. Title of journal, Vol (issue): pages
	Evans, W.A. (1994). Approaches to intelligent information retrieval. Information processing and management, 7 (2): 147–168.
Book	Author, A. (Year). Title of book. Place of Publication: Publisher.
	Mercer, P.A. and Smith, G. (1993). Private view data in the UK. 2nd ed. London: Longman.
Chapter	Author, A. (Year). Title of chapter. In: A. Editor and B. Editor, eds. Title of book. Place of publication: Publisher, pages.
	Bantz, C.R., (1995). Social dimensions of software development. In: J.A. Anderson, ed. Annual review of software management and development. Newbury Park, CA: Sage, 502–510.
Internet document	Author, A. (Year). Title of document [online]. Source. Available from: URL [Accessed date Mon Year].
	Holland, M., (2004). Guide to citing Internet sources [online]. Poole, Bournemouth University. Available from: http://www.bournemouth.ac.uk/library/using/guide_to_citing_internet_sourc.html [Accessed 4 November 2004].
Newspaper article	Author, A. (or Title of Newspaper), (Year). Title of article, Title of Newspaper, day Month, page, column.
	Independent, (1992). Picking up the bills, Independent, 4 June, p. 28a.
Thesis	Author, A. (1995): Title of thesis. Type of thesis (degree). Name of University.
	Agutter, A.J. (1995): The linguistic significance of current British slang. Thesis (PhD). Edinburgh University.

نموذج كعب الرسالة

يراعي الالتزام بالنموذج التوضيحي عند طبع كعب الرسالة سواء تم الطبع على المستوى الأفقي أو الرأسي في ضوء ما يقتضيه حجم الرسالة.

دكتوراه
Ph.D.
Thesis
التخصص
اسم الباحث
عنوان الرسالة
٢٠٠٧

لون الكعب في
الدكتوراه اسود

ماجستير
M.SC
Thesis
التخصص
اسم الباحث
عنوان الرسالة
٢٠٠٧

لون الكعب في
الماجستير اخضر

الممارسات المخالفة للأمانة العلمية

1. اختلاق نتائج علمية

يحظر على الباحث تزيف أو تلفيق نتائج علمية - مهما كان قدرها - لا تقوم على أساس البحث العلمي أو نتائجه التجريبية، والادعاء على أنها ناجمة عن بحث علمي تجريبي.

2. تحريف النتائج العلمية

على الباحث عرض النتائج العلمية التي يتم التوصل إليها دون تشويه. وعدم استبعاد المنحرف والشاذ من النتائج الحقيقية الناجمة عن التجارب العلمية المنفذة بهدف إظهارها متسمة بالاتساق الكامل.

3. المبالغة في دلالات النتائج وأهميتها

على الباحث الامتناع عن التضليل العلمي الموجه، ومن ذلك التركيز المتعمد على إبراز مضمون، أو إقرار مدلول قد يكون عرضياً ضعيف الدلالة، ومعاملته بمستوى متكافئ مع بقية النتائج المتحصل عليها في السياق العام للبحث العلمي. وإهمال دلالات أرقام أخرى قد يؤدي إبرازها إلى إضعاف الفكرة التي يتمحور البحث حولها.

4. الاقتباس أو السرقة العلمية

قد يكون الاقتباس (QUOTATION) نصاً حرفياً أو بصيغة الباحث بقلمه في المتن، ويعرف الاقتباس النصي بالاقتباس المباشر (DIRECT-QUOTAION) ويعرف الاقتباس المصاغ بقلم المؤلف بالاقتباس غير المباشر (INDIRENT QUOTATION) وللاقتباس بنوعية، المباشر وغير المباشر، شروط تقتضيها الأمانة العلمية ومناهج الكتابة العلمية، نوجزها فيما يلي:

- (١) نسبة المقتبس إلى صاحبه، مع إثبات المرجع، المصدر الذي أخذ عنه في الحاشية.
- (٢) لا يحق للباحث أن يشوه معلومة أقتبسها، وبخاصة في الاقتباس غير المباشر، كما لا يجوز له في الاقتباس المباشر أن يقطع جزءاً من النص بحيث يُحرف المعنى عما أراده صاحبه، أي الحرص الكامل على نقل الأفكار كما عرضها أصحابها، وكما أرادوا لها أن تكون.
- (٣) عدم التحيز والتزام الموضوعية التامة في نقل أفكار الغير، وللباحث أن يعلق على ما أقتبسه بعد ذلك.
- (٤) يبدأ متن المقتبس بعلامتي تنصيص "وينتهي بعلامتي تنصيص"، ويسبق المقتبس نقطتان (:).

٥) مراعاة الدقة التامة في نقل المقتبس لفظاً وهجاءً وترقيماً.

٦) يجب الا تزيد نسبة الاقتباس عن ٢٥% في جميع اجزاء الرسالة منها صفر% في جزء

النتائج.

٥. عدم تحري الدقة في الإسناد والمراجع

ينبغي على الباحث تجنب المُبالغة في ذكر المراجع العلمية والإسناد دون الرجوع إليها، وتلافي

سرد أسماء المَراجِع للإيحاء بسعة خلفيته العلمية في مجال بحثه، من أجل ترسيخ الانطباع

لدى القراء أو المحكمين بإحاطته بمجمل ما يدور في نطاق تخصصه.

مكونات الدليل

صفحة	م
١	١- مقدمة الدليل.....
٢	٢- مكونات الرسالة العلمية.....
٣	٣- قواعد عامة لكتابة الرسالة.....
٣	٤- اسلوب الكتابة العلمية.....
٧	٥- مواصفات غلاف الرسالة.....
١٠	٦- الإقرار.....
١١	٧- نموذج موافقة لجنة الحكم والمناقشة.....
١٢	٨- المستخلص.....
١٣	٩- قائمة المحتويات.....
١٤	١٠- قائمة الجداول.....
١٤	١١- قائمة الاشكال.....
١٤	١٢- صفحة الاهداء.....
١٥	١٣- صفحة الشكر.....
١٥	١٤- الفصل الأول: المقدمة.....
١٥	١٥- الفصل الثاني: عرض البحوث السابقة.....
١٦	١٦- الفصل الثالث: المواد/ الأشخاص وطرق البحث.....
١٧	١٧- الفصل الرابع: نتائج الدراسة وتحليل البيانات.....
١٧	١٨- الفصل الخامس: المناقشة.....
١٨	١٩- خلاصة النتائج.....
١٨	٢٠- التوصيات والمقترحات.....
١٨	٢١- ملخص الرسالة.....
١٨	٢٢- البرنامج التطبيقي.....
١٨	٢٣- المصادر والمراجع والملاحق.....
١٨	٢٤- توثيق المراجع والمصادر العلمية.....
٢١	٢٥- نموذج كعب الرسالة.....
٢٢	٢٦- الممارسات المخالفة للأمانة العلمية.....

إعداد

قطاع الدراسات العليا والبحوث

٢٠١٧

معاً ضد الفساد

تبنت جامعة قناة السويس إطلاق حملة (معاً ضد الفساد) والتي تهدف إلي رصد حالات الفساد بكافة أشكاله ووضع آليات للقضاء عليه ومواجهته، وذلك بإجراء الإصلاحات الإدارية وإرساء مبادئ الشفافية والنزاهة ونشر القواعد والمعايير الخاصة بالثواب والعقاب والارتقاء بمستوى أداء الجهازين الأكاديمي والإداري وتطوير البنية التحتية للجامعة.