**تسجيل خطة البحث لرسالة الماجستير**

القسم: ................................................

**كلية/معهد**

**الرقم المرجعي للطالب**

اسم الطالب: .................................................................................. الوظيفة:.................................................... ..................

المؤهل/ بكالوريوس / ليسانس : .....................................

التخصص: ............................ تقدير :............عام ..................جامعة ................... معادلة بقرار رقم ................. بتاريخ .............

تاريخ القيد: .....................................................التسجيل بالبرنامج: .........................................

اجتاز سيادته بنجاح امتحان دور ................ بتقدير ................................. للعام الجامعى ...............................................

رقم الهاتف المحمول: ............................................... البريد الإلكتروني الجامعي: .................................

 كود الخطة البحثية: .............................. محور البحث :.....................................

**عنوان البحث باللغة العربية:**

|  |
| --- |
|  |

**عنوان البحث باللغة الإنجليزية:**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **لجنة الإشراف** |
| التوقيع | البريد الالكترونى | الوظيفة | عدد الرسائل | اسم المشرف | م |
| ماجستير | دكتوراه |
|  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  | 3 |

أقام الطالب سيمنار خطة البحث ☐

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| حضور ورشة عمل قواعد البيانات | ☐ |  | الاشتراك في بنك المعرفة | ☐ |  | حضور ورشة عمل براءة الاختراع | ☐ |
| حضور ورشة عمل حقوق الملكية الفكرية | ☐ |  | حضور ورشة عمل ريادة الأعمال | ☐ |  | تقرير لجنة أخلاقيات البحث العلمي | ☐ |
| حضور ورشة عمل إجراءات السلامة في المعامل | ☐ |  | تقرير المكتبة الرقمية عن حداثة خطة البحث | ☐ |  | رفع خطة البحث على المكتبة الرقمية | ☐ |
| تقرير المكتبة الرقمية عن كشف الانتحال | ☐ |  |  | ☐ |  |  | ☐ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تاريخ موافقة مجلس القسم  |  |  | تاريخ موافقة لجنة الدراسات العليا  |  |  | روجع بإدارة الدراسات العليا بالجامعة |
| توقيع رئيس القسم  |  |  | توقيع وكيل الكلية للدراسات العليا |  |  | توقيع الموظف المختص |  |
| توقيع الموظف المختص  |  |  | موافقة مجلس الكلية/المعهد |  |  | رئيس القسم |  |
| توقيع مدير إدارة الدراسات العليا |  |  | توقيع عميد الكلية/المعهد |  |  | توقيع مدير إدارة الدراسات العليا |  |

**مدير عام إدارة الدراسات العليا والبحوث** يعتمد،

**نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث**

 **ا.د/**

**يتم الاحتفاظ بالأصل في الجامعة وصورة في إدارة الدراسات العليا بالكلية/ المعهد.**